

YTK 103

İş İngilizcesi & Toplantı

TELEFON VE ONLINE GÖRÜŞME 60 CÜMLE

Aramak, bağlamak, mesaj bırakmak

Aramayı başlatmak ve cevaplamak

Mesaj almak, isim ve numara teyit etmek

Online görüşmede teknik durumlar



01 Aramayı başlatmak

10

1	Hello, this is Selin from YTK Academy .	Merhaba, ben YTK Academy'den Selin.	☐
2	Could I speak to Mr. Brown , please?	Bay Brown ile görüşebilir miyim lütfen?	☐
3	I'm calling about our order .	Siparişimizle ilgili arıyorum.	☐
4	I'm returning your call.	Aramanıza dönüş yapıyorum.	☐
5	Is this a good time to talk?	Konuşmak için uygun bir zaman mı?	☐
6	It will only take a few minutes.	Sadece birkaç dakika sürecek.	☐
7	We spoke last week about the contract .	Geçen hafta sözleşme hakkında konuşmuştuk.	☐
8	I got your number from Ms. Lee .	Numaranızı Bayan Lee'den aldım.	☐
9	I'd like to make an appointment.	Bir randevu almak istiyorum.	☐
10	Am I speaking to the right person?	Doğru kişiyle mi görüşüyorum?	☐

02 Aramayı cevaplamak ve bağlamak

10

11	Good morning, YTK Academy , Selin speaking.	Günaydın, YTK Academy, ben Selin.	☐
12	How can I help you?	Size nasıl yardımcı olabilirim?	☐
13	May I ask who's calling?	Kim arıyor, öğrenebilir miyim?	☐
14	One moment, please.	Bir saniye lütfen.	☐
15	I'll put you through to the sales department.	Sizi satış departmanına bağlıyorum.	☐
16	I'm afraid she's in a meeting.	Maalesef kendisi toplantıda.	☐
17	He's not at his desk right now.	Şu an masasında değil.	☐
18	She'll be back at two o'clock.	Saat ikide dönecek.	☐
19	Would you like to hold?	Hatta beklemek ister misiniz?	☐
20	Sorry to keep you waiting.	Beklettiğim için özür dilerim.	☐

03 Mesaj almak ve bırakmak

10

21	Would you like to leave a message?	Mesaj bırakmak ister misiniz?	☐
22	Could you tell him that Selin called?	Selin'in aradığını söyler misiniz?	☐
23	Could you ask her to call me back?	Beni geri aramasını rica eder misiniz?	☐
24	I'll make sure he gets the message.	Mesajın kendisine ulaşmasını sağlayacağım.	☐
25	Can I take your number?	Numaranızı alabilir miyim?	☐
26	My number is 0532	Numaram 0532 ...	☐
27	I'll try again later.	Daha sonra tekrar deneyeceğim.	☐
28	When is the best time to reach her?	Kendisine ulaşmak için en uygun zaman ne?	☐
29	It's quite urgent.	Oldukça acil.	☐
30	I'll send an email as well.	Ayrıca bir e-posta da göndereceğim.	☐

04 Anlamadığında ve teyit ederken

10

31	Sorry, I didn't catch your name.	Pardon, adınızı anlayamadım.	☐
32	Could you spell that for me?	Onu harf harf söyler misiniz?	☐
33	Could you say that more slowly, please?	Biraz daha yavaş söyler misiniz lütfen?	☐
34	Let me read that back to you.	Size tekrar okuyayım.	☐
35	So that's Thursday at three , right?	Yani perşembe saat üç, doğru mu?	☐
36	Did you say fifteen or fifty?	On beş mi dediniz, elli mi?	☐
37	The line is very bad.	Hat çok kötü.	☐
38	I can barely hear you.	Sizi zor duyuyorum.	☐
39	Could you repeat the last part?	Son kısmı tekrar eder misiniz?	☐
40	Is that B as in Bravo?	Bravo'daki B mi?	☐

05 Online görüşme

10

41	Can everyone see the presentation?	Sunumu herkes görebiliyor mu?	☐
42	I'll share the link in the chat.	Linki sohbet kısmına yazıyorum.	☐
43	Could you mute yourself, please?	Mikrofonunuzu kapatır mısınız lütfen?	☐
44	I think you're still on mute.	Sanırım mikrofonunuz hâlâ kapalı.	☐
45	There's an echo on the line.	Hatta yankı var.	☐
46	Your camera is off.	Kameranız kapalı.	☐
47	Let me stop sharing.	Paylaşımı durdurayım.	☐
48	I'll dial in again.	Tekrar bağlanacağım.	☐
49	Sorry, I had to drop for a minute.	Pardon, bir dakikalığına ayrılmak zorunda kaldım.	☐
50	I'll record this call, if that's OK.	Sakıncası yoksa bu görüşmeyi kaydedeceğim.	☐

06 Görüşmeyi bitirmek

10

51	Thank you for calling.	Aradığınız için teşekkürler.	☐
52	I'll send you a summary by email.	Size e-postayla bir özet göndereceğim.	☐
53	I'll get back to you by tomorrow.	Yarına kadar size döneceğim.	☐
54	Is there anything else I can help you with?	Yardımcı olabileceğim başka bir şey var mı?	☐
55	I have another call in five minutes.	Beş dakika sonra başka bir görüşmem var.	☐
56	I'd better let you go.	Sizi daha fazla tutmayayım.	☐
57	Speak to you soon.	Yakında görüşmek üzere.	☐
58	Thanks for your time.	Zaman ayırdığınız için teşekkürler.	☐
59	Have a nice day.	İyi günler.	☐
60	Goodbye.	Hoşça kalın.	☐

07 Örnek: mesaj bırakmak

8

SANTRAL

Good morning, Norton Logistics. How can I help you?

Günaydın, Norton Lojistik. Size nasıl yardımcı olabilirim?

SEN

Hello, this is Selin Kaya from YTK. Could I speak to Mr. Brown, please?

Merhaba, ben YTK'dan Selin Kaya. Bay Brown ile görüşebilir miyim lütfen?

SANTRAL

I'm afraid he's in a meeting. Would you like to leave a message?

Maalesef kendisi toplantıda. Mesaj bırakmak ister misiniz?

SEN

Yes, please. Could you ask him to call me back?

Evet, lütfen. Beni geri aramasını rica eder misiniz?

SANTRAL

Of course. Could you spell your surname for me?

Elbette. Soyadınızı harf harf söyler misiniz?

SEN

It's K-A-Y-A.

K-A-Y-A.

SANTRAL

Thank you. I'll make sure he gets the message.

Teşekkürler. Mesajın kendisine ulaşmasını sağlayacağım.

SEN

Thank you very much. Goodbye.

Çok teşekkür ederim. Hoşça kalın.

08 Sık yapılan hatalar

6

61 ✗ ~~I'm Selin.~~✓ **This is Selin.**

Telefonda kendini "This is ..." ile tanıtırısın.

62 ✗ ~~Who are you?~~✓ **May I ask who's calling?**

Doğrudan "kimsin" kaba durur.

63 ✗ ~~Wait.~~✓ **One moment, please.**

Tek kelimelik emir yerine kibar kalıp kullan.

64 ✗ ~~I will call you again.~~✓ **I'll call you back.**

Geri aramak "call back" ile söylenir.

08 Sık yapılan hatalar (devam)

65 ✗ ~~Can you say again?~~

✓ **Could you repeat that, please?**

"Say" nesne ister; "repeat that" daha doğal.

66 ✗ ~~He is not here now, call later.~~

✓ **I'm afraid he's not available. Would you like to leave a message?**

Olumsuz haberi "I'm afraid" ile yumuşat ve bir seçenek sun.

BU KAYNAKLA NASIL ÇALIŞMALI?

1

Günde bir bölüm yeter. Hepsini bir günde bitirmeye çalışma.

2

Türkçe tarafı elinle kapat, İngilizcesini sesli söyle. Sonra tersini yap.

3

Rahatça söyleyebildiğin satırın kutusunu işaretle; işaretsiz kalanlara ertesi gün dön.

KENDİ NOTLARIN

YTK 103 · İŞ İNGİLİZCESİ & TOPLANTI

BUNLARI KENDİ İŞİNDE, BİREBİR DERSTE ÇALIŞ

Kalıpları bilmek ilk adım. Asıl iş, onları kendi mesleğinde ve gerçek konuşmada kullanabilmek. Dersler birebir ve mesleğine özel; ilk 15 dakikalık tanışma görüşmesi ücretsiz.

ytkacademy.com.tr