

YTK 106

Finans & Bankacılık

DENETİM YAZIŞMALARI ŞABLONLAR VE CÜMLELER

Belge istemek, bulgu bildirmek, yanıtlamak

8 hazır e-posta: denetçi ve denetlenen tarafı

Toplantıda kullanılan 40 cümle

20 denetim terimi



01 Denetçinin yazdıkları

4

Belge talebi

Denetim başlamadan önce

Subject: Audit 2025 - document request

Dear Name,

As part of the year-end audit, could you please provide the following documents by 15 January?

1. Trial balance as of 31 December
2. Bank reconciliations for December
3. Fixed asset register

Please let me know if anything is unclear.

Kind regards,

Your name

Ne istediğini numaralı liste halinde ve son tarihle yaz.

Eksik belge hatırlatması

Süre geçtiğinde

Dear Name,

Thank you for the documents you sent. We are still missing the bank reconciliations for December.

Could you send them by Wednesday so that we can stay on schedule?

Kind regards,

Your name

Önce gelenler için teşekkür et, sonra eksik olanı net yaz.

01 Denetçinin yazdıkları (devam)

Açıklama istemek

Bir kalem net değilse

Dear **Name**,

We noted a difference of **EUR 12,400** between the sub-ledger and the general ledger for **accounts receivable**.

Could you explain the difference and send supporting documents?

Kind regards,

Your name

Farkı rakamla, hesabı adıyla yaz; destekleyici belge iste.

Bulgu bildirmek

Taslak bulguyu paylaşıırken

Finding: Supplier invoices approved without a second review

Observation: In **8** of **40** samples, invoices were approved by one person only.

Risk: Incorrect or duplicate payments may not be detected.

Recommendation: Require a second approval above **EUR 5,000**.

Please send your response by **date**.

Dört başlık: gözlem, risk, öneri, yanıt tarihi. Kişi adı yazılmaz.

02 Denetlenenin yazdıkları

4

Belgeleri göndermek

Talebe cevap verirken

Dear **Name**,

Please find attached the documents you requested:

1. Trial balance - attached
2. Bank reconciliations - attached
3. Fixed asset register - will follow by **Friday**

Please let me know if you need anything else.

Kind regards,

Your name

Talepteki numaralarla aynı sırada cevap ver; geciken varsa tarihini yaz.

02 Denetlenenin yazdıkları (devam)

Ek süre istemek

Yetişmeyecekse

Dear **Name**,

We need a little more time to prepare **the fixed asset register**, as the responsible colleague is on leave.

Could we send it by **20 January**?

Thank you for your understanding.

Your name

Kısa neden ve net yeni tarih.

Bulguya yönetim yanıtı

Bulguya resmi cevap

Management response

We agree with the finding. A second approval for invoices above **EUR 5,000** will be introduced by **31 March**.

Responsible: **Finance Manager**

Katılıyor musun, ne yapacaksın, ne zaman, kim sorumlu.

Bulguya itiraz

Bulguya katılmıyorsan

Management response

We do not fully agree with the finding. The **8** invoices were approved under the emergency procedure, which allows a single approval. Please see the attached policy.

We would be happy to discuss this in a call.

İtirazını kanıtlarla birlikte yaz ve görüşme öner.

03 Belge istemek ve vermek

10

1	Could you provide the supporting documents?	Destekleyici belgeleri sağlayabilir misiniz?	☐
2	We need a sample of 25 invoices.	25 faturalık bir örnekleme ihtiyacımız var.	☐
3	Could you walk me through the process?	Süreci bana adım adım anlatır mısınız?	☐
4	Who approves these payments?	Bu ödemeleri kim onaylıyor?	☐
5	Is this control documented?	Bu kontrol yazılı mı?	☐
6	I'll send it by the end of the day.	Gün sonuna kadar gönderirim.	☐
7	The document is in the shared folder.	Belge ortak klasörde.	☐
8	Let me check with the accounting team.	Muhasebe ekibine sorayım.	☐
9	That document is not available in English.	O belgenin İngilizcesi yok.	☐
10	Could you tell me why you need it?	Buna neden ihtiyacınız olduğunu söyler misiniz?	☐

04 Bulguyu konuşmak

10

11	We identified a control weakness.	Bir kontrol zafiyeti tespit ettik.	☐
12	The amounts do not reconcile.	Tutarlar birbirini tutmuyor.	☐
13	This transaction was not approved.	Bu işlem onaylanmamış.	☐
14	We found no exceptions in our sample.	Örneklememizde istisna bulmadık.	☐
15	The difference is not material.	Fark önemli düzeyde değil.	☐
16	This is a high-risk finding.	Bu yüksek riskli bir bulgu.	☐
17	Could you explain how this happened?	Bunun nasıl olduğunu açıklar mısınız?	☐
18	This was a timing difference.	Bu bir zamanlama farkıydı.	☐
19	The issue has already been corrected.	Sorun zaten düzeltildi.	☐
20	We'd like to discuss the wording of the finding.	Bulgunun ifadesini görüşmek istiyoruz.	☐

05 Açılış ve kapanış toplantısı

10

21	The audit will take about three weeks.	Denetim yaklaşık üç hafta sürecek.	☐
22	Here is the scope of the audit.	Denetimin kapsamı şöyle.	☐
23	Who will be our contact person?	Muhatabımız kim olacak?	☐
24	We'll need access to the accounting system.	Muhasebe sistemine erişime ihtiyacımız olacak.	☐
25	We'll share the draft report next week.	Taslak raporu gelecek hafta paylaşacağız.	☐
26	You'll have ten days to respond.	Yanıtlamak için on gününüz olacak.	☐
27	Overall, the controls are working well.	Genel olarak kontroller iyi işliyor.	☐
28	We have three findings to discuss.	Görüşülecek üç bulgumuz var.	☐
29	Thank you for your cooperation.	İş birliğiniz için teşekkürler.	☐
30	We'll follow up on the action plan in six months.	Aksiyon planını altı ay sonra takip edeceğiz.	☐

06 Zor anlar

10

31	I understand this is a busy period for you.	Sizin için yoğun bir dönem olduğunu anlıyorum.	☐
32	We're not looking for mistakes; we're testing the process.	Hata aramıyoruz; süreci test ediyoruz.	☐
33	I'm afraid we can't accept that as evidence.	Maalesef bunu kanıt olarak kabul edemeyiz.	☐
34	We need the original document.	Belgenin aslına ihtiyacımız var.	☐
35	I don't agree with that conclusion.	Bu sonuca katılmıyorum.	☐
36	Could we escalate this to the CFO?	Bunu finans direktörüne taşıyabilir miyiz?	☐
37	Let's agree on the facts first.	Önce olgular üzerinde anlaşalım.	☐
38	We'll note your comment in the report.	Yorumunuzu rapora not edeceğiz.	☐
39	This deadline can't be moved.	Bu son tarih değiştirilemez.	☐
40	I appreciate your patience.	Sabırınız için teşekkür ederim.	☐

07 Denetim terimleri

20

41	internal audit "Internal audit reports to the board."	iç denetim	☐
42	external audit "The external audit is done once a year."	bağımsız denetim	☐
43	scope "Payroll is outside the scope of this audit."	kapsam	☐
44	sample "We selected a sample of 40 invoices."	örneklem	☐
45	evidence "We need evidence of approval."	kanıt	☐
46	finding "The report contains three findings."	bulgu	☐
47	recommendation "The recommendation was accepted."	öneri	☐
48	internal control "Internal controls over payments are strong."	iç kontrol	☐
49	segregation of duties "Segregation of duties is missing in this process."	görevler ayrılığı	☐
50	walkthrough "We did a walkthrough of the purchasing process."	süreç üzerinden adım adım geçme	☐
51	material misstatement "We found no material misstatement."	önemli yanlışlık	☐
52	exception "There were two exceptions in the sample."	istisna, kural dışı durum	☐
53	audit trail "The system keeps a full audit trail."	denetim izi	☐
54	management letter "The points are listed in the management letter."	yönetim mektubu	☐
55	management response "Please add your management response."	yönetim yanıtı	☐
56	remediation "The remediation is due in March."	düzeltilici faaliyet	☐
57	compliance "We tested compliance with the policy."	uyum	☐

07 Denetim terimleri (devam)

58	working papers "The details are in our working papers."	çalışma kâğıtları	☐
59	sign-off "We need the CFO's sign-off."	onay, imza	☐
60	unqualified opinion "The auditors gave an unqualified opinion."	olumlu (şartsız) görüş	☐

BU KAYNAKLA NASIL ÇALIŞMALI?

1

Şablonlar hem denetçi hem denetlenen taraf için yazıldı; kendi rolüne uyanları işaretleyin.

2

Sarı işaretli yerleri doldurun. Belge listesini madde madde ve tarihle yazın.

3

Bulgu yazarken kişi değil süreç anlatılır: "you didn't" yerine "the control was not performed".

KENDİ NOTLARIN

YTK 106 · FİNANS & BANKACILIK

BUNLARI KENDİ İŞİNDE, BİREBİR DERSTE ÇALIŞ

Kalıpları bilmek ilk adım. Asıl iş, onları kendi mesleğinde ve gerçek konuşmada kullanabilmek. Dersler birebir ve mesleğine özel; ilk 15 dakikalık tanışma görüşmesi ücretsiz.

ytkacademy.com.tr